

AULIA SHINTA NUR AGUSTIN

Freshgraduate

085816934968 | shintagstn09@gmail.com | 09 Agustus 2002

Jl. Semanggi Barat No. 5B, Jatimulyo, Lowokwaru, Kota Malang.



Saya lulusan Pendidikan Tata Niaga dari Universitas Negeri Malang, saya memiliki keahlian berkomunikasi dengan baik, mampu bekerja sama di dalam tim ataupun individu dan mampu memahami pekerjaan dengan baik dan cepat. Tak hanya itu, saya dapat diandalkan dan dipercaya untuk mengerjakan pekerjaan dengan baik. Dengan kemampuan untuk memberikan kinerja yang terbaik secara profesional, totalitas, dan loyalitas. Siap memberikan kontribusi konkret.

Tujuan Utama Karir

Saya memiliki tujuan utama karir untuk mengembangkan keterampilan baru dan memperluas jaringan profesional, beradaptasi dengan lingkungan kerja yang berbeda, dan mencapai tantangan baru. Saya juga berharap dapat cepat berintegrasi dan produktif dalam pekerjaan, serta memberikan dampak positif dalam lingkungan kerja. Prioritas utama saya adalah membangun kepercayaan dengan rekan kerja dan atasan guna mencapai kesuksesan dalam pekerjaan. Saya berkomitmen untuk terus mengembangkan diri secara profesional, dan membangun reputasi baik.

Pengalaman Magang

SMP NEGERI 1 DONGKO

2022

Anggota Program Kampus Mengajar MBKM Kemendikbud Ristek

- Mengajar siswa di sekolah dasar dengan memberikan materi pelajaran yang sesuai kurikulum, meningkatkan pemahaman siswa terhadap mata pelajaran, serta berkontribusi dalam menciptakan lingkungan belajar yang interaktif.
- Membantu administrasi sekolah dengan menyusun dan mengelola dokumen-dokumen penting, meningkatkan efisiensi administrasi dan memastikan kelancaran operasional sekolah.
- Melakukan adaptasi teknologi dalam proses belajar mengajar dengan menggunakan perangkat digital dan aplikasi pendidikan, meningkatkan keterampilan teknologi siswa dan guru, serta memfasilitasi pembelajaran agar produktif.

Pendidikan

UNIVERSITAS NEGERI MALANG

2020-2024

S1 Pendidikan Tata Niaga | IPK 3.85

Prestasi: Mengerjakan tugas sesuai deadline, dan mendapatkan nilai baik.

MAN 1 TRENGGALEK

2017-2020

Jurusan MIPA | Nilai rata-rata ijazah 82.7

Prestasi: Lulus tepat waktu, mengerjakan tugas sesuai deadline, dan mendapatkan nilai baik.

Keahlian

Keahlian Manajemen Pekerjaan: Mengambil keputusan, merencanakan dan mengorganisasi operasional pekerjaan, membuat laporan dan jadwal kerja, serta mengembangkan strategi yang efektif.

Keahlian Administrasi Dasar: Mampu membuat dokumen, mengarsipkan dokumen, kemampuan komunikasi dan negosiasi yang baik dengan berbagai pihak, manajemen berkas dan memasukan data.

Soft Skill: interpersonal yang baik, komunikatif, keterampilan analisis, kemampuan dalam berpikir kritis, kemampuan untuk memecahkan permasalahan, kemampuan negosiasi, menaruh perhatian terhadap detail.

Software: Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), dan Canva.

Bahasa: Indonesia (Native) dan Inggris (Elementary).

Sertifikat

- Sertifikat Magang:** Kampus Mengajar, Kemendikbud Ristek, 2022.